

## PROGRAM SZKOLENIA

# „Urlopy pracownicze, zagadnienia problemowe”

### 1. Zasady nabywania urlopu.

- nabywanie prawa do urlopu,
- rozliczanie urlopu.

### 2. Urlop wypoczynkowy.

- wymiar i zasady w przypadku pracownika na pełen etat oraz niepełno etatowego,
- zasady urlopu w przypadku zatrudnienia u innego (kolejnego) pracodawcy w trakcie roku (również w przypadku wykorzystania w nadwyżce),
- zagadnienia urlopu uzupełniającego,
- równoległe zatrudnienie,
- plan urlopowy,
- wnioski urlopowe, przymusowe udzielenie urlopu,
- urlop udzielany na żądanie,
- zmiana terminu urlopu z uwagi na potrzeby pracodawcy,
- urlop w okresie wypowiedzenia,
- brak możliwości wykorzystania urlopu.

### 3. Wpływ stażu pracy na urlop.

- liczenie okresów mających znaczenie dla stażu pracy pod kątem urlopu,
- sumowanie okresów zatrudnienia.

### 4. Szczególne zasady związane z urlopem.

- pracownicy zawodów uprawnieni do urlopów na zasadach szczególnych,
- urlop pracownika niepełnosprawnego.

### 5. Tryb i zasady udzielenia urlopu bezpłatnego.

### 6. Urlopy okolicznościowe, zasady udzielania i dokumentowania.

### 7. Zwolnienia lekarskie.

### 8. Urlopy związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

- pracownicy uprawnieni do urlopów i zwolnień,
- czy i kiedy można zawrzeć z pracownikiem umowę lojalnościową.

### **9. Urlop macierzyński i rodzicielski.**

- prawo do urlopu macierzyńskiego i jego wymiar
- zasady szczegółowe związane z urlopem macierzyńskim i rodzicielskim

### **10. Urlop wychowawczy.**

- prawo do urlopu wychowawczego i jego wymiar,
- zasady szczegółowe związane z urlopem wychowawczym,
- ochrona przed wypowiedzeniem w okresie obniżenia etatu.

### **11. Urlop ojcowski.**

- wniosek o urlop ojcowski,
- wymiar urlopu ojcowskiego,
- podział urlopu ojcowskiego na części.

### **13. Zwolnienie na opiekę nad dzieckiem.**