



Załącznik nr 1 do uchwały nr **167/2017**
Zarządu Oddziału Okręgowego
SKwP w Opolu z dnia 08.09.2017 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Ogólne warunki

świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez Placówkę Kształcenia Ustawicznego prowadzoną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu.

§ 1

1. Organizatorem usług szkoleniowych (zwanymi dalej kursem, szkoleniem) jest Placówka Kształcenia Ustawicznego prowadzona przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu (zwana dalej) „Organizatorem”, widniejącym we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych jako Placówka Kształcenia Ustawicznego pod numerem **WKZ.4503-27/93/998 (Decyzja Nr 5/2009/2 z dnia 19 października 2011 r.)**.
2. Organizator posiada biura, które obsługują organizowane kursy, zlokalizowane: w **Opolu przy ul. Kollątaja 11/44, 45-064 Opole**.
3. Godziny obsługi interesantów w biurze Placówki Kształcenia Ustawicznego widnieją na stronie internetowej: <http://www.opole.skwp.pl/>

§ 2

1. Oferta szkoleniowa organizowanych kursów prezentowana jest w ogólnodostępnych ofertach szkoleniowych Oddziału Opolskiego SKwP oraz na stronie internetowej Oddziału: <http://www.opole.skwp.pl/>
2. Warunkiem udziału w kursach jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia za pomocą poczty, faksu lub e-mailem na odpowiedni adres, telefon lub e-mail wskazany w ofercie szkoleniowej, na stronie internetowej Oddziału SKwP w Opolu lub dostarczenie jej osobiście do siedziby organizatora kursu.

3. Formularz zgłoszenia należy złożyć organizatorowi najpóźniej pięć dni roboczych przed rozpoczęciem kursu (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu mailowym lub telefonicznym oraz przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia w jednej z form wymienionej w pkt. 2.
4. Za skutecznie zapisane na kurs uważa się te osoby, które przesłały poprawnie i czytelnie wypełniony formularz zgłoszenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów w przypadku gdy lista chętnych na dany kurs przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń są umieszczane na liście rezerwowej.

§ 3

1. Organizator potwierdzi uczestnictwo w kursie najpóźniej trzy dni robocze przed jego rozpoczęciem wraz z podaniem szczegółowych informacji dotyczących kursu oraz informację o płatności za uczestnictwo za pośrednictwem poczty, faksu, poczty elektronicznej lub telefonu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu oraz zmiany miejsca, terminów, godzin zajęć oraz wykładowcy prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku odwołania kursu przez organizatora, każda osoba zapisana na dany kurs otrzymuje stosowną informację za pośrednictwem poczty, faksu, poczty elektronicznej lub telefonu.

§ 4

1. Cena kursu obejmuje usługi wymienione w ogólnodostępnej ofercie szkoleniowej, udostępnionej również na stronie internetowej Opolskiego Oddziału SKwP.
2. Kursy realizowane są zgodnie z programami nauczania zatwierdzonymi przez organizatora kształcenia.
3. Czas trwania kursów określony jest w godzinach lekcyjnych (wraz z ewentualnym egzaminem). Godzina lekcyjna to 45 minut.
4. Przedpłata (zaliczka) za kurs powinna wpłynąć na konto organizatora kształcenia do dnia wskazanego w piśmie informującym o rozpoczęciu kursu/szkolenia.
5. Faktura zostanie wystawiona przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu i przekazana kontrahentowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania płatności za kurs.
6. Organizator dopuszcza możliwość dokonywania płatności za kursy w ratach. Terminy płatności, ilość rat oraz ich kwoty ustala organizator kształcenia uwzględniając te informacje w korespondencji dotyczącej rozpoczęcia kursu. Płatności w ratach

dopuszczalne są tylko w przypadku kursów dłuższych, których cena wynosi co najmniej 1500 złotych.

7. Organizator zastrzega sobie możliwość wykreślenia z listy uczestników osobę uchylającą się od terminowego dokonywania płatności. Dotyczy to także osób, które nie zapłaciły przedpłaty zgodnie z ust. 4.
8. Wszystkie wpłaty dokonane na poczet kursu, do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) za ten kurs.

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie powinna być przesłana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej do organizatora kształcenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie uczestnikowi zajęć przysługuje zwrot wpłaconych środków pieniężnych na następujących warunkach:
 - a. rezygnacja zgłoszona wcześniej niż siedem dni przed rozpoczęciem kursu - zwrot całości wpłat,
 - b. w przypadku rezygnacji z kursu w okresie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia organizator potrąca z wpłaconej zaliczki kwotę 5 % ceny za dany kurs.
 - c. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania organizator kształcenia nie zwraca wpłaconych zaliczek.
3. Nieobecność bez powiadomienia pisemnego nie zwalnia z konieczności dokonania opłat za udział.

§ 6

1. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania kursu kwota wpłacona na poczet kursu zostanie w całości zwrócona po uprzednim przesłaniu wniosku o zwrot za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub poczty. Zwrot nastąpi w ciągu 30 dni na rachunek bankowy z którego została dokonana wpłata za kurs.

§ 7

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji zawartych w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych, ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie.
2. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na użytek kursu i w trakcie kursu chronione są prawem autorskim.

3. Wszelkie materiały opracowane w trakcie prowadzenia kursów i upublicznione przez organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie wyraża zgody na upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych w trakcie prowadzenia kursów.
4. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursów do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody organizatora kształcenia.

§ 8

1. Zasady zaliczania kursów i szkoleń oraz wydawania zaświadczeń i certyfikatów organizator kształcenia określa w poszczególnych programach nauczania realizowanych przedsięwzięć edukacyjnych.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące kursów w formie pisemnej do organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu.
3. Reklamacja powinna zawierać: dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację; nazwę i typ usługi, której dotyczy; przedmiot reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacje nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania i przekaze uczestnikowi kursu odpowiedź wraz z rozstrzygnięciem reklamacji i jej uzasadnieniem.

§ 9

1. Uczestnicy kursu, podając swoje dane osobowe, wyrażają zgodę na dalsze ich przetwarzanie przez Organizatora, jako administratora danych, w celach związanych wyłącznie z prowadzoną przez Organizatora działalnością szkoleniową, a także wyrażają zgodę na otrzymywanie na podany przez siebie adres e-mail informacji handlowych przesyłanych przez organizatora, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.

§ 10

1. Na przesłanym formularzu zgłoszenia dla jego skuteczności wymagane jest potwierdzenie zapoznania się z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych oraz potwierdzenie akceptacji jego treści.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.
3. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych oferowanych przez Placówkę Kształcenia Ustawicznego prowadzoną przez Oddział Okręgowy SKwP Opole, działającą w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie Organizatora i zostają wprowadzone na czas nieokreślony.