

Stanowisko: Główna/y Księgowa/y

Miejsce pracy: Dobrzeń Wielki k. Opola

Opis stanowiska:

- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej
- naliczanie wynagrodzeń
- prowadzenie zgłoszeń i rozliczeń (ZUS, US, GUS, PPK)
- nadzorowanie poprawności ewidencji czasu pracy i rozliczanie czasu pracy
- sprawdzanie dokumentów pod kątem rachunkowo-księgowym
- samodzielne prowadzenie księgowości
- wprowadzanie płatności w systemie bankowym
- bieżąca kontrola rozrachunków z kontrahentami
- archiwizacja i porządkowanie dokumentacji księgowej i kadrowej
- przygotowywanie zestawień i raportów

Wymagania:

- doświadczenie w pełnej obsłudze spraw kadrowo-płacowych
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i przepisów podatkowych
- praktyczna znajomość programu Płatnik, znajomość programów Insert mile widziana
- umiejętność prowadzenia księgowości
- preferowane wykształcenie wyższe
- dobra organizacja czasu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność i dokładność

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności oraz dodatkowe świadczenia okolicznościowe
- przyjazną i swobodną atmosferę w pracy
- pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00- 15.00

Osoby zainteresowane proszę o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres mailowy zakladop@poczta.onet.pl