

GLÓWNA KSIĘGOWA/KSIĘGOWY w spółce z o.o.

Główne obowiązki:

- prowadzenie pełnej księgowości spółki (księgi rachunkowe) zgodnie z Ustawą o Rachunkowości;
- kontrola nad dekretem i wprowadzaniem danych do systemu księgowego (nadzór nad zgodnym z polityką firmy prowadzeniem dokumentacji księgowej)
- kontrola poprawności deklaracji podatkowych i ZUS
- przygotowanie zestawień, raportów wewnętrznych
- sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji CIT
- obsługa procesu płatności,
- współpraca z bankami, instytucjami zewnętrznymi, organami podatkowymi
- sporządzanie sprawozdań GUS, PFRON.

Nasze wymagania:

- minimum kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów podatkowych, w tym szczególnie przepisów VAT i CIT, PIT,
- znajomość aktualnych regulacji podatkowych i ZUS
- terminowość, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- wskazana znajomość programu RAKS SQL oraz branży rolniczej.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie
- niezbędne narzędzia pracy
- opiekę medyczną, ZFŚS

CV proszę przesyłać na adres: rpphprzeworno@rubikon.pl