

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce



Oddział Okręgowy w Opolu

poszukuje pracownika
na cały etat na stanowisko:

Specjalista ds. szkoleń

Miejsce pracy: Opole

Do obowiązków zatrudnionej osoby na tym stanowisku należeć będzie:

- obsługa administracyjno – organizacyjna wybranych szkoleń i kursów,
- bieżąca obsługa naborów na szkolenia i kursy oferowane przez SKwP O/Opole
- kontakt mailowy i telefoniczny z uczestnikami szkoleń/kursów oraz członkami Stowarzyszenia,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji szkoleniowej wybranych szkoleń i kursów,
- przygotowywanie materiałów szkoleniowych,
- archiwizacja papierowa i elektroniczna dokumentacji szkoleniowej oraz pozostałej,
- wystawianie faktur za usługi szkoleniowe,
- ewidencja i kontrola magazynu materiałów szkoleniowych,
- monitoring płatności dotyczących szkoleń i kursów,
- rejestracja wyciągów bankowych w systemie finansowo-księgowym.

Wymagania:

Kandydat/-ka na to stanowisko powinien/powinna wykazać się:

- wykształceniem wyższym (mile widziane wykształcenie ekonomiczne - rachunkowość),
- mile widziane doświadczenie w księgowości,
- łatwością nawiązywania kontaktów interpersonalnych oraz wysoką kulturą osobistą,
- znajomością obsługi komputera,
- dobrą organizacją pracy,
- sumiennością, odpowiedzialnością i samodzielnością,
- komunikatywnością i chęcią rozwoju,
- mile widziane doświadczenie w branży szkoleniowej.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w Organizacji z wieloletnią tradycją o ugruntowanej pozycji na rynku usług szkoleniowych,
- dobrą atmosferę pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego, stałego pogłębiania wiedzy i umiejętności,
- kreatywną pracę dającą wiele satysfakcji,
- stałe wynagrodzenie oraz premie miesięczne,
- interesujące środowisko pracy.

CV i list motywacyjny należy przesłać w terminie do dnia 20.10.2018 r. na adres:

biuro@opole.skwp.pl

W przypadku przesyłania CV na wyżej wymienione stanowisko prosimy o umieszczenie w CV poniższej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu z siedzibą w Opolu ul. Kołłątaja 11/44 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko Specjalista ds. Szkoleń

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Oddział Okręgowy w Opolu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ul. Kołłątaja 11/44, 45-064 Opole.
2. W Oddziale powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod.skwp@buiszkw.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obecnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym ADO zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
6. Pani/Pan posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane te są potrzebne do prawidłowego realizowania wszelkich czynności związanych z ewentualnym zawarciem umowy będącej podstawą zatrudnienia oraz związanych z tym zatrudnieniem. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a konsekwencją ich niepodania skutkować będzie nieuwzględnieniem aplikacji rekrutacyjnej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.